

AD „ Montenegroturist“-Budva

Broj: 34 – Sp/01

Budva, 16.05.2020.godine.

Na osnovu člana 46.Zakona o privrednim društvima („Sl.list Crne Gore“br.6/02,17/07,80/08,36/11,40/11) člana 39.Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“br.74/19),člana 53.Statuta AD „Montenegroturist“- Budva br.170/10-Sp/01 od 12.11.2012.godine. i Odluke Odbora direktora br.33-Sp/01/3 od 15.05.2020.godine. zaključuje se dana 16.05.2020.godine,

UGOVOR

o pravima, obavezama, ovlašćenjima i odgovornostima Izvršnog direktora

AD „ Montenegroturist“- Budva

Ugovorne strane:

1. AD „ Montenegroturist“-Budva,koje zastupa predsjednik Odbora direktora Darinka Nedović
2. Predrag Nikolić,iz Budve jmbg [REDACTED] daljem tekstu: Izvršni direktor Društva).

Predmet Ugovora:

Ovim Ugovorom se regulišu međusobna prava i obaveze između Ugovornih strana, kao i opis radnog mjesta, zarada, ostali prihodi i prava koja pripadaju Izvršnom direktoru Društva,način raskida ovog Ugovora, kao i prava,obaveze,ovlašćenja i odgovornosti Izvršnog direktora Društva(u daljem tekstu: Ugovor).

Član 1.

Odbor direktora Društva,na sjednici održanoj 15.05.2020.godine.donio je Odluku o imenovanju Predraga Nikolića dipl.pravnika iz Budve za Izvršnog direktora Društva,počev od 16.05 2020.godine.a imenovani će ujedno obavljati i poslove Sekretara Društva.

Mandat Izvršnog direktora Društva traje četiri godine uz mogućnost produženje shodno Zakonu.

Član 2.

Prava i dužnosti Izvršnog direktora Društva su utvrđena Zakonom, Statutom i opštim aktima Društva,Odlukama Skupštine akcionara,Odlukama Odbora direktora i ovim Ugovorom.

Član 3.

Odbor direktora Društva prenosi dio svojih ovlaštenja na Izvršnog direktora Društva, koja su utvrđena Zakonom i Statutom Društva, a ista se odnose na prava, obaveze, ovlaštenja i odgovornosti rukovođenjem Društvom, i u tom smislu dužnost i obaveze Izvršnog direktora Društva su da:

- Zastupa i predstavlja Društvo pojedinačno,
- Zaključuje ugovore sa trećim licima,
- Otvara račune, raspolaže sredstvima sa računa kod poslovnih banaka,
- Predlaže operativne planove i programe rada,
- Stara se o blagovremenoj izradi kvartalnih i godišnjih finansijskih izvještaja Društva,
- Određuje visinu zarada zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima rada i odredbama Zakona i Kolektivnog ugovora,
- Izvršava Odluke Odbora direktora,
- Odlučuje o kupovini osnovnih sredstava i investicionim aktivnostima Društva do iznosa od 2.000,00 eura, a u skladu sa poslovnim budžetom za tekuću godinu,
- Donosi Odluke o oročavanju slobodnih novčanih sredstava,
- Brine o funkcionisanju organa i administracije Društva,
- Priprema i organizuje Skupštinu akcionara Društva,
- Priprema i organizuje sjednice Odbora direktora Društva,
- Predlaže Odboru direktora usvajanje normativnih akata Društva,
- Vrš i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Društva.

Član 4.

Izvršnom direktoru Društva, za obavljanje poslova Izvršnog direktora Društva utvrđenih Zakonom, Statutom, Kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Društva, Odlukama Odbora direktora kao i ovim Ugovorom pripada mjesečna neto zarada u iznosu od = 515,00 eura (jedna prosječna neto zarada u Crnoj Gori u 2019. god. po zvaničnom izvještaju MONSTAT-a)

Osnovica iz stava 1. ovog člana uvećava se po osnovu radnog staža (minuli rad), toplog obroka i 1/12 regresa u skladu sa opštim aktima Društva.

Korekcija zarade iz stava 1. ovog člana vršice se shodno Odlukama Odbora direktora Društva.

Član 5.

Izvršnom direktoru Društva pripada pravo na:

- Korišćenje službenog automobila,
- Mjesečnu potrošnju goriva za privatni automobil koji se koristi u službene svrhe,
- Korišćenje mobilnog telefona,
- Reprezentaciju.

Član 6.

Izvršni direktor ima sva prava iz radnog odnosa, kao i drugi zaposleni u Društvu, u skladu sa važećim zakonskim propisima, opštim i pojedinačnim aktima Društva.

Izvršni direktor ima i druga prava u skladu sa Odlukama Odbora direktora Društva..

Izvršni direktor Društva će način korišćenja odmora u toku rada, dnevnog odmora, nedeljnog, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustva sa rada, koristiti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, opštim aktima Društva u dogovoru sa Odborom direktora.

Član 7.

Izvršni direktor Društva odgovoran je za stručno i savjesno izvršavanje obaveza iz djelokruga ovlašćenja iz člana 2. i 3. ovog Ugovora.

Član 8.

Izvršni direktor Društva je dužan da se prilikom rukovođenja i upravljanja poslovanjem Društva pridržava načela savjesnosti i da postupa sa pažnjom dobrog domaćina privrednika, vodeći računa o interesima i ugledu Društva.

Obaveze Izvršnog direktora Društva su utvrđene Zakonom i Statutom, a isti je dužan da:

- Postupa savjesno i radi u korist Društva.
- Postupa sa pažnjom uz primjenu pravila struke i odlučivanja,
- Obezbiјedi primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane društva,
- Učestvuje u razmatranju svakog pitanja o kojima odlučuje Odbor direktora.

Izvršni direktor Društva za svoj rad je odgovoran Odboru direktora Društva.

Član 9.

Sve podatke o poslovanju Društva i njegovih poslovnih partnera koje sazna tokom obavljanja funkcije Izvršnog direktora, isti je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i nakon isteka ovog Ugovora, bez vremenskog ograničenja, a naročito je obavezan da ne koristi poverljive informacije Društva radi sticanja lične dobiti.

Član 10.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije mandata na koji je izabran u sledećim slučajevima:

- Na lični zahtjev,
- Ako kod sastavljanja godišnjih obračuna ne podnese Odboru direktora izvještaj ili podnese netačan izvještaj o rezultatima rada Društva,
- Ako su rezultati rada Društva iskazani u godišnjem obračunu negativni, a Odbor direktora ocijeni da su došli krivicom Izvršnog direktora, kao i ako je ocijenjeno da su rezultati poslovanja mogli biti uspješniji da nije bilo subjektivnih slabosti u radu Izvršnog direktora,
- I u drugim slučajevima utvrđenih Zakonom.

Član 11.

Odluka o razrešenju Izvršnog direktora punovažna je ako za nju glasa većina članova Odbora direktora Društva.

Istekom mandata i razrešenjem, Izvršnom direktoru ne prestaje radni odnos u Društvu.

Član 12.

U slučaju razrešenja na lični zahtjev (ostavka), kao i nakon isteka mandata na koji je imenovan, jednostranog raskida Ugovora od strane Društva prije isteka iz člana 1. ovog Ugovora, ili u slučaju statusnih promjena u Društvu (privatizacija) Izvršni direktor ima pravo da bude raspoređen na radno mjesto u Društvu koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, sposobnostima i radnom iskustvu.

Član 13.

Za sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se Zakon i Opšta akta Društva.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno, a u slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 15.

Ovaj Ugovor se zaključuje u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Izvršni direktor

Predrag Nikolić




Predsjednik Odbora direktora

Darinka Nedović

